

Số: **01** /HKT-VP

Đắk Lắk, ngày **09** tháng 02 năm 2018

V/v tổ chức tập huấn Chế độ kế toán
Hành chính sự nghiệp theo Thông tư
số 107/2017/TT-BTC của Bộ Tài chính

Kính gửi:

- Thủ trưởng các Sở, ban, ngành và lãnh đạo các đơn vị sự nghiệp;
- Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch huyện, thị xã, thành phố,

Căn cứ Luật Kế toán số 88/2015/QHH13 và Nghị định số 174/2016/NĐ-CP quy định chi tiết một số điều của Luật Kế toán;

Căn cứ Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính Hướng dẫn chế độ Kế toán Hành chính sự nghiệp;

Để cập nhật những nội dung mới nhất của Luật Kế toán 2015 và chế độ kế toán Hành chính sự nghiệp theo Thông tư 107/2017/TT-BTC và hệ thống hoá những kiến thức cơ bản, chuyên sâu về nghiệp vụ quản lý tài chính, kế toán, tổ chức công tác kế toán và sử dụng phần mềm kế toán Hành chính sự nghiệp cho cán bộ, công chức, viên chức đang làm công tác kế toán, chủ tài khoản tại các đơn vị hành chính sự nghiệp;

Được sự đồng ý của Giám đốc Sở Tài chính Đắk Lắk và Học viện Tài chính - Bộ Tài chính, Hội Kế toán tỉnh Đắk Lắk phối hợp với Trung tâm Bồi dưỡng và Tư vấn tài chính kế toán (thuộc Học viện Tài chính) tổ chức tập huấn Chế độ kế toán Hành chính sự nghiệp theo Thông tư số 107/2017/TT-BTC của Bộ Tài chính.

1. Nội dung tập huấn (Kèm theo Chương trình bồi dưỡng, tập huấn của Học viện Tài chính). Công ty CP MISA tại TP. Buôn Ma Thuột, Đắk Lắk sẽ giới thiệu và hướng dẫn về nâng cấp phần mềm Kế toán hành chính sự nghiệp theo Thông tư số 107/2017/TT-BTC.

2. Thời gian, địa điểm và kinh phí tập huấn:

- Thời gian: ngày 08 và 09 tháng 3 năm 2018. Khai mạc vào lúc 8 giờ ngày 08/3/2018.

- Địa điểm: Hội trường tầng 6 Sở Tài chính tỉnh Đắk Lắk (Số 32A Lê Thị Hồng Gấm, Thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk)

- Kinh phí: đi lại và học phí do đơn vị cử cán bộ, công chức, viên chức tập huấn chi trả theo Thông báo của Học viện Tài chính và theo chế độ tài chính hiện hành.

Nhận được Công văn này, đề nghị Thủ trưởng các Sở, ngành và Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch huyện, thị xã, thành phố thông báo đến các đơn vị dự toán trực thuộc; các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia đúng thành phần và thời gian quy định để khóa tập huấn đạt kết quả.

Mọi chi tiết xin liên hệ Ông Huỳnh Tấn Nam - Thư ký Hội Kế toán tỉnh Đắk Lắk (điện thoại số 0914 411129, email: namht@taichinh.daklak.gov.vn)

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND các huyện, TX, TP;
- Sở Tài chính;
- Sở Nội vụ;
- Học viện Tài chính (Bộ Tài chính)
- Ủy viên BCH Hội KT tỉnh;
- Các Chi hội kế toán;
- Lưu: VT, HKT.

**TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH**



Lê Thị Oanh



BỘ TÀI CHÍNH
HỌC VIỆN TÀI CHÍNH

Số 8 – Phan Huy Chú, Q. Hoàn Kiếm, Tp. Hà Nội, Việt Nam
Điện thoại: (+84) - (04) - 39334 573; Fax: (+84) - (04) - 39334 953
Email: trongbachhvtc@gmail.com; Website: http://www.aof.vn

CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG, TẬP HUẤN
“CHẾ ĐỘ KẾ TOÁN HÀNH CHÍNH SỰ NGHIỆP
THEO THÔNG TƯ 107/2017/TT-BTC, HIỆU LỰC TỪ 01/01/2018,
THAY THẾ QUYẾT ĐỊNH SỐ 19/2006/QĐ-BTC”

1. Mục đích:

Cập nhật những nội dung mới nhất của Luật Kế toán 2015 và chế độ kế toán Hành chính sự nghiệp theo Thông tư 107/2017/TT-BTC và hệ thống hoá những kiến thức cơ bản, chuyên sâu về nghiệp vụ quản lý tài chính, kế toán, kiểm toán, tổ chức công tác kế toán cho các cán bộ đang làm công tác kế toán, chủ tài khoản tại các đơn vị doanh nghiệp và hành chính sự nghiệp.

2. Đối tượng học:

- Chủ tài khoản và kế toán các đơn vị hành chính, sự nghiệp trên địa bàn tỉnh.
- Cán bộ chuyên quản các đơn vị HCSN.

3. Nội dung đào tạo: Bao gồm 04 Chuyên đề:

STT	Nội dung
0,5 ngày	Chuyên đề 1: Luật kế toán số 88/2015/QH13 và những điểm mới liên quan đến các đơn vị hành chính sự nghiệp + Nội dung cơ bản của Luật Kế toán số 88/2015/QH13 và Nghị định số 174/2016/NĐ-CP ngày 30/12/2016 quy định chi tiết một số điều của Luật Kế toán. + Những điểm mới của Luật Kế toán số 88/2015/QH13 so với Luật Kế toán số 03/2003/QH11 và Nghị định số 174/2016/NĐ-CP ngày 30/12/2016 quy định chi tiết một số điều của Luật Kế toán so với các văn bản cũ: - <i>Bổ sung các hành vi bị nghiêm cấm</i> - <i>Bổ sung quy định về chứng từ điện tử</i> - <i>Bổ sung quy định về kiểm soát nội bộ và kiểm toán nội bộ</i> - <i>Bổ sung quy định về ký chứng từ đối với người khiếm thị</i> - <i>Bổ sung quy định về tài liệu kế toán sao chụp</i> - <i>Bổ sung quy định về bảo quản lưu trữ tài liệu kế toán</i> - <i>Bổ sung, sửa đổi quy định về kế toán trưởng, phụ trách kế toán</i> ... Chuyên đề 2: Thông tư số 107/2017/TT-BTC và những điểm mới liên quan đến các đơn vị hành chính sự nghiệp + Những điểm mới về biểu mẫu chứng từ kế toán và cách lập + Những điểm mới về hệ thống tài khoản kế toán: Sự thay đổi hệ thống tài khoản kế toán từ 6 loại tài khoản sang 9 loại tài khoản

	+ Những điểm mới về mẫu sổ kế toán, danh mục mẫu sổ và phương pháp lập sổ kế toán + Những điểm mới về báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán và phương pháp lập, trình bày báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán
<u>1,0 ngày</u>	Chuyên đề 3: Phương pháp hạch toán cụ thể một số nghiệp vụ chủ yếu, mới trong đơn vị hành chính sự nghiệp + Hạch toán các khoản thu hoạt động do NSNN cấp + Hạch toán chi phí hoạt động + Hạch toán các khoản tạm thu, tạm chi, các khoản thu hộ, chi hộ, các khoản nhận trước chưa ghi thu... + Hạch toán dự toán chi hoạt động (tạm ứng, thực chi) + Hạch toán thu phí được khấu trừ, để lại, chi phí hoạt động thu phí + Hạch toán chi phí khác, thu nhập khác + Hạch toán xác định kết quả (hoạt động hành chính sự nghiệp, hoạt động sản xuất kinh doanh, dịch vụ, hoạt động khác...) + Hạch toán trích lập và sử dụng các quỹ, nguồn cải cách tiền lương + Hạch toán doanh thu, chi phí quản lý hoạt động sản xuất kinh doanh, dịch vụ + Hạch toán thặng dư (thâm hụt) từ hoạt động hành chính sự nghiệp, hoạt động sản xuất kinh doanh, dịch vụ, hoạt động khác...
<u>0,5 ngày</u>	Chuyên đề 4: Phương pháp lập báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán liên quan đến các đơn vị hành chính sự nghiệp cấp huyện + Phương pháp lập các báo cáo tài chính - Báo cáo tình hình tài chính - Báo cáo kết quả hoạt động - Báo cáo lưu chuyển tiền tệ - Thuyết minh báo cáo tài chính - Báo cáo tài chính (theo mẫu đơn giản) + Phương pháp lập các báo cáo quyết toán - Báo cáo quyết toán kinh phí hoạt động - Báo cáo chi tiết chi từ nguồn NSNN và nguồn phí được khấu trừ, để lại - Báo cáo chi tiết kinh phí chương trình, dự án - Báo cáo thực hiện xử lý kiến nghị của kiểm toán, thanh tra, tài chính - Thuyết minh báo cáo quyết toán <i>Trao đổi, giải đáp các vướng mắc, khó khăn về nghiệp vụ hạch toán và bài tập hướng dẫn thực hành cách hạch toán, lên báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán</i>

4. Thời gian: Khóa học được tổ chức trong 02 ngày.

5. Học phí: 900.000đ/học viên/khóa học (bao gồm tài liệu học - bài giảng của báo cáo viên).

6. Giảng viên: Các giảng viên có thâm niên công tác, có học hàm Phó giáo sư, học vị Tiến sĩ, thạc sĩ, đồng thời là những người trực tiếp biên soạn tài liệu bồi dưỡng kế toán, tài chính và góp ý trực tiếp xây dựng TT 107/2017 của Bộ Tài chính.