

HỘI KẾ TOÁN VÀ KTVN
HỘI KẾ TOÁN TỈNH ĐẮK LẮK

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 07 /HKT-VP
V/v tổ chức tập huấn Chế độ kế toán
Hành chính sự nghiệp theo Thông tư
số 107/2017/TT-BTC của Bộ Tài chính

Đắk Lắk, ngày 12 tháng 12 năm 2017

Kính gửi:

- Thủ trưởng các Sở, ban, ngành và lãnh đạo các đơn vị sự nghiệp;
- Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch các huyện, thị xã, thành phố,

Căn cứ Luật Kế toán số 88/2015/QHH13 và Nghị định số 174/2016/NĐ-CP quy định chi tiết một số điều của Luật Kế toán;

Căn cứ Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính Hướng dẫn chế độ Kế toán Hành chính sự nghiệp;

Đề cập nhật những nội dung mới nhất của Luật Kế toán 2015 và chế độ kế toán Hành chính sự nghiệp theo Thông tư 107/2017/TT-BTC và hệ thống hoá những kiến thức cơ bản, chuyên sâu về nghiệp vụ quản lý tài chính, kế toán, tổ chức công tác kế toán và sử dụng phần mềm kế toán Hành chính sự nghiệp cho các cán bộ đang làm công tác kế toán, chủ tài khoản tại các đơn vị hành chính sự nghiệp;

Được sự đồng ý của Giám đốc Sở Tài chính Đắk Lắk và Học viện Tài chính - Bộ Tài chính, Hội Kế toán tỉnh Đắk Lắk phối hợp với Trung tâm Bồi dưỡng và Tư vấn tài chính kế toán (thuộc Học viện Tài chính) tổ chức tập huấn Chế độ kế toán Hành chính sự nghiệp theo Thông tư số 107/2017/TT-BTC của Bộ Tài chính.

1. Nội dung tập huấn (Kèm theo Chương trình bồi dưỡng, tập huấn của Học viện Tài chính). Công ty CP MISA tại TP. Buôn Ma Thuột, Đắk Lắk sẽ giới thiệu và hướng dẫn về nâng cấp phần mềm Kế toán hành chính sự nghiệp theo Thông tư số 107/2017/TT-BTC.

2. Đối tượng tập huấn: Chủ tài khoản, kế toán các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp trên địa bàn tỉnh đang triển khai thực hiện Chế độ kế toán hành chính sự nghiệp.

3. Thời gian, địa điểm và kinh phí tập huấn:

- Thời gian: 02 ngày, dự kiến sẽ tổ chức vào ngày thứ sáu và thứ bảy (Thời gian cụ thể sẽ có thông báo sau)

- Địa điểm: Hội trường Sở Tài chính tỉnh Đắk Lắk (Số 32A Lê Thị Hồng Gấm, Thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk)

- Kinh phí: đi lại và học phí do đơn vị cử cán bộ, công chức, viên chức tập huấn chi trả theo Thông báo của Học viện Tài chính và theo chế độ tài chính hiện hành.

Nhận được Công văn này, đề nghị các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp đăng ký danh sách (theo mẫu đính kèm) để Hội Kế toán sắp xếp tổ chức lớp bồi dưỡng, tập huấn đạt kết quả. Danh sách xin gửi về Hội Kế toán tỉnh Đắk Lắk số 32A Lê Thị Hồng Gấm, Thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk và gửi mail theo địa chỉ nam@taichinh.daklak.gov.vn, trước ngày 31/12/2017.

Mọi chi tiết xin vui long liên hệ điện thoại số 0914 411 129 gặp Ông Huỳnh Tấn Nam - Thư ký Hội Kế toán tỉnh Đắk Lắk.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND các huyện, TX, TP;
- Sở Tài chính;
- Sở Nội vụ;
- Ủy viên BCH Hội KT tỉnh;
- Các Chi hội kế toán;
- Lưu: VT, HKT.

**TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH**



Lê Thị Oanh

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ TẬP HUẤN CHẾ ĐỘ KẾ TOÁN HCSN
(Theo Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị công tác

....., ngày tháng 12 năm 2017

THỦ TRƯỞNG
(Ký tên và đóng dấu)

**BỘ TÀI CHÍNH
HỌC VIỆN TÀI CHÍNH**

Số: **1129** /HVTC-TTBD

V/v: Tập huấn TT 107/2017 TT- BTC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 10 tháng 11 năm 2017

Kính gửi: Ông (Bà) Giám đốc Sở Tài chính

Trước hết xin được gửi đến Quý lãnh đạo lời chào trân trọng nhất!

Trong những năm qua, Học viện Tài chính – Bộ Tài chính đã triển khai nhiều chương trình tư vấn, đào tạo, bồi dưỡng tài chính – kế toán công trên cả nước được xã hội ghi nhận và đánh giá cao.

Ngày 10/10/2017, Bộ Tài chính đã ra Thông tư số 107/2017/TT-BTC về hướng dẫn chế độ Kế toán Hành chính, Sự nghiệp. Học viện Tài chính đã xây dựng một số chương trình tư vấn, đào tạo bồi dưỡng theo Thông tư 107/2017/TT-BTC dành cho đối tượng là cán bộ công chức, viên chức đang công tác trong lĩnh vực tài chính - kế toán tại các đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước. Học viện Tài chính giao cho Trung tâm Bồi dưỡng và Tư vấn Tài chính Kế toán (là đơn vị đầu mối duy nhất triển khai các nội dung: tư vấn, đào tạo, bồi dưỡng của Học viện Tài chính ra bên ngoài) trực tiếp tổ chức các chương trình này. (Nội dung chi tiết đính kèm).

Việc phân định trách nhiệm, quyền lợi của các bên được trao đổi, thỏa thuận và thống nhất bằng "thỏa thuận hợp tác" giữa hai bên trước khi chương trình triển khai. Học viện Tài chính mong nhận được sự chỉ đạo, phối hợp và thực hiện của Quý lãnh đạo.

Để chương trình có thể được sớm triển khai, mời Quý lãnh đạo liên hệ theo địa chỉ:

Bộ Tài chính - Học viện Tài chính

Trung tâm Bồi dưỡng và Tư vấn Tài chính Kế toán

Trụ sở: Số 08, Phan Huy Chú, Hoàn Kiếm, Hà Nội. Tel/ Fax: (024) 3933 4574;

PGS., TS. GVCC. Nhữ Trọng Bách (0947776688 ; 0988528889)

E-mail: ttbd.hvtc@gmail.com; website: www.aof.vn / www.hvtc.edu.vn

Trân trọng cảm ơn và mong nhận được sự hợp tác!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TTBD.

**TL. GIÁM ĐỐC
GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM BỒI DƯỠNG
VÀ TƯ VẤN TÀI CHÍNH KẾ TOÁN**



PGS., TS. Nhữ Trọng Bách



BỘ TÀI CHÍNH
HỌC VIỆN TÀI CHÍNH

Số 8 – Phan Huy Chú, Q. Hoàn Kiếm, Tp. Hà Nội, Việt Nam
Điện thoại: (+84) – (04) – 39334 573; Fax: (+84) – (04) – 39334 953
Email: trongbachhvtc@gmail.com; Website: <http://www.aof.vn>

CHƯƠNG TRÌNH, NỘI DUNG TẬP HUẤN
“CHẾ ĐỘ KẾ TOÁN HÀNH CHÍNH SỰ NGHIỆP
THEO THÔNG TƯ 107/2017/TT-BTC, HIỆU LỰC TỪ 1/1/2018,
THAY THẾ QUYẾT ĐỊNH SỐ 19/2006/QĐ-BTC”

1. Mục đích:

Cập nhật những nội dung mới nhất của Luật Kế toán 2015 và chế độ kế toán Hành chính sự nghiệp theo Thông tư 107/2017/TT-BTC và hệ thống hoá những kiến thức cơ bản, chuyên sâu về nghiệp vụ quản lý tài chính, kế toán, kiểm toán, tổ chức công tác kế toán cho các cán bộ đang làm công tác kế toán, chủ tài khoản tại các đơn vị doanh nghiệp và hành chính sự nghiệp.

2. Đối tượng học:

- Chủ tài khoản và kế toán các đơn vị hành chính, sự nghiệp trên địa bàn tỉnh.
- Cán bộ chuyên quản các đơn vị HCSN.

3. Nội dung đào tạo: Bao gồm 04 Chuyên đề:

STT	Nội dung
0,5 ngày	Chuyên đề 1: Luật kế toán số 88/2015/QH13 và những điểm mới liên quan đến các đơn vị hành chính sự nghiệp + Nội dung cơ bản của Luật Kế toán số 88/2015/QH13 và Nghị định số 174/2016/NĐ-CP ngày 30/12/2016 quy định chi tiết một số điều của Luật Kế toán. + Những điểm mới của Luật Kế toán số 88/2015/QH13 so với Luật Kế toán số 03/2003/QH11 và Nghị định số 174/2016/NĐ-CP ngày 30/12/2016 quy định chi tiết một số điều của Luật Kế toán so với các văn bản cũ: - <i>Bổ sung các hành vi bị nghiêm cấm</i> - <i>Bổ sung quy định về chứng từ điện tử</i> - <i>Bổ sung quy định về kiểm soát nội bộ và kiểm toán nội bộ</i> - <i>Bổ sung quy định về ký chứng từ đối với người khiếm thị</i> - <i>Bổ sung quy định về tài liệu kế toán sao chụp</i> - <i>Bổ sung quy định về bảo quản lưu trữ tài liệu kế toán</i> - <i>Bổ sung, sửa đổi quy định về kế toán trưởng, phụ trách kế toán</i> ... Chuyên đề 2: Thông tư số 107/2017/TT-BTC và những điểm mới liên quan đến các đơn vị hành chính sự nghiệp + Những điểm mới về biểu mẫu chứng từ kế toán và cách lập + Những điểm mới về hệ thống tài khoản kế toán: Sự thay đổi hệ thống tài khoản kế toán từ 6 loại tài khoản sang 9 loại tài khoản

	+ Những điểm mới về mẫu sổ kế toán, danh mục mẫu sổ và phương pháp lập sổ kế toán + Những điểm mới về báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán và phương pháp lập, trình bày báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán
<u>1,0 ngày</u>	Chuyên đề 3: Phương pháp hạch toán cụ thể một số nghiệp vụ chủ yếu, mới trong đơn vị hành chính sự nghiệp + Hạch toán các khoản thu hoạt động do NSNN cấp + Hạch toán chi phí hoạt động + Hạch toán các khoản tạm thu, tạm chi, các khoản thu hộ, chi hộ, các khoản nhận trước chưa ghi thu... + Hạch toán dự toán chi hoạt động (tạm ứng, thực chi) + Hạch toán thu phí được khấu trừ, để lại, chi phí hoạt động thu phí + Hạch toán chi phí khác, thu nhập khác + Hạch toán xác định kết quả (hoạt động hành chính sự nghiệp, hoạt động sản xuất kinh doanh, dịch vụ, hoạt động khác...) + Hạch toán trích lập và sử dụng các quỹ, nguồn cải cách tiền lương + Hạch toán doanh thu, chi phí quản lý hoạt động sản xuất kinh doanh, dịch vụ + Hạch toán thặng dư (thâm hụt) từ hoạt động hành chính sự nghiệp, hoạt động sản xuất kinh doanh, dịch vụ, hoạt động khác...
<u>0,5 ngày</u>	Chuyên đề 4: Phương pháp lập báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán liên quan đến các đơn vị hành chính sự nghiệp cấp huyện + Phương pháp lập các báo cáo tài chính - Báo cáo tình hình tài chính - Báo cáo kết quả hoạt động - Báo cáo lưu chuyển tiền tệ - Thuyết minh báo cáo tài chính - Báo cáo tài chính (theo mẫu đơn giản) + Phương pháp lập các báo cáo quyết toán - Báo cáo quyết toán kinh phí hoạt động - Báo cáo chi tiết chi từ nguồn NSNN và nguồn phí được khấu trừ, để lại - Báo cáo chi tiết kinh phí chương trình, dự án - Báo cáo thực hiện xử lý kiến nghị của kiểm toán, thanh tra, tài chính - Thuyết minh báo cáo quyết toán <i>Trao đổi, giải đáp các vướng mắc, khó khăn về nghiệp vụ hạch toán và bài tập hướng dẫn thực hành cách hạch toán, lên báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán</i>

4. Thời gian: Khóa học được tổ chức trong 02 ngày.

5. Học phí: 900.000đ/học viên/khóa học (bao gồm tài liệu học).

6. Giảng viên: Các giảng viên có thâm niên công tác, có học hàm phó giáo sư, học vị tiến sĩ, thạc sĩ, đồng thời là những người trực tiếp biên soạn tài liệu bồi dưỡng kế toán, tài chính và góp ý trực tiếp xây dựng TT 107/2017 của Bộ Tài chính.