

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Hỗ trợ đầu tư thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính (đối với dự án ngoài khu kinh tế, khu công nghiệp, khu công nghệ cao) và Ban Quản lý Khu Kinh tế Phú Yên, Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh, Ban Quản lý Khu nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên (đối với dự án trong khu kinh tế, khu công nghiệp, khu công nghệ cao)

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 182/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ quy định về thành lập, quản lý và sử dụng Quỹ hỗ trợ đầu tư;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 3083/QĐ-BTC ngày 04/9/2025 của Bộ Tài chính về việc công bố thủ tục hành chính ban hành mới trong lĩnh vực hỗ trợ đầu tư thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Tài chính;

Căn cứ các Quyết định công bố Danh mục thủ tục hành chính của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Lắk: số 01271/QĐ-UBND ngày 12/9/2025; số 01291/QĐ-UBND ngày 15/9/2025; số 01321/QĐ-UBND ngày 16/9/2025;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài chính tại Tờ trình số 182/TTr-STC ngày 18/9/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính hỗ trợ chi phí trong lĩnh vực Hỗ trợ đầu tư thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính (đối với dự án ngoài khu kinh tế, khu công nghiệp, khu công nghệ cao) và Ban Quản lý Khu Kinh tế Phú Yên, Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh, Ban Quản lý Khu nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên (đối với dự án trong khu kinh tế, khu công nghiệp, khu công nghệ cao), chi tiết tại Phụ lục kèm theo.

Điều 2. Giao Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính, Ban Quản lý Khu Kinh tế Phú Yên, Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh, Ban Quản lý Khu nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ

tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Đắk Lắk (địa chỉ: *motcua.daklak.gov.vn*) theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các Sở: Tài chính, Khoa học và Công nghệ; Trưởng Ban Quản lý: Khu Kinh tế Phú Yên, các Khu công nghiệp tỉnh, Khu nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục KSTTHC - VPCP (b/c);
- TT HĐND tỉnh (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- CVP, PCVP UBND tỉnh (đ/c Khánh);
- Viễn thông Đắk Lắk, Bưu điện tỉnh;
- Các Phòng, TT: ĐTKT, CN&CTTĐT;
- Lưu: VT, PVHCC (P.03b).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trương Công Thái

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC HỖ TRỢ ĐẦU TƯ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ
TÀI CHÍNH (ĐỐI VỚI DỰ ÁN NGOÀI KHU KINH TẾ, KHU CÔNG NGHIỆP,
KHU CÔNG NGHỆ CAO) VÀ BAN QUẢN LÝ CÁC KHU CÔNG NGHIỆP
TỈNH, BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ PHÚ YÊN, BAN QUẢN LÝ KHU NÔNG
NGHIỆP ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ CAO PHÚ YÊN (ĐỐI VỚI DỰ ÁN TRONG
KHU KINH TẾ, KHU CÔNG NGHIỆP, KHU CÔNG NGHỆ CAO)
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /10/2025 của UBND tỉnh)

I. Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính
Thủ tục hỗ trợ chi phí đối với các doanh nghiệp có dự án (ngoài Khu kinh tế, Khu công nghiệp, Khu công nghệ cao) đang hoạt động sản xuất kinh doanh

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài chính	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho Phòng Hợp tác và Quản lý đầu tư (HTQLĐT) xử lý	Công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng HTQLĐT	0,25
	Bước 3	Kiểm tra và Dự thảo Văn bản lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị có liên quan	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,0
	Bước 4	Xem xét Dự thảo Văn bản lấy ý kiến, trình lãnh đạo sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng HTQLĐT	0,5
	Bước 5	Phê duyệt Dự thảo Văn bản lấy ý kiến, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài chính	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, chuyển Văn bản lấy ý kiến đến các cơ quan, đơn vị có liên quan và lưu trữ.	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Tài Chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03
Các cơ quan, đơn vị được lấy ý kiến	- Tiếp nhận Văn bản lấy ý kiến của Sở Tài chính - Nghiên cứu tham gia ý kiến về lĩnh vực ngành quản lý - Gửi Văn bản tham gia ý kiến về Sở Tài chính			15
Sở Tài chính	Bước 7	Tổng hợp tất cả hồ sơ đề nghị của các doanh nghiệp, ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan và Dự thảo Báo cáo đánh giá đề nghị hỗ trợ chi phí của các doanh nghiệp	Công chức được giao xử lý hồ sơ	Không quy định

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
	Bước 8	Xem xét Dự thảo Báo cáo đánh giá đề nghị hỗ trợ chi phí của các doanh nghiệp, trình lãnh đạo sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng HTQLĐT	
	Bước 9	Phê duyệt Dự thảo Báo cáo đánh giá đề nghị hỗ trợ chi phí của các doanh nghiệp, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài chính	
	Bước 10	Đóng dấu, gửi Báo cáo cho UBND tỉnh và lưu trữ.	Văn thư	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Tài Chính <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			Không quy định (nhưng phải đảm bảo báo cáo cho UBND tỉnh trước tháng 10 hàng năm)
Cơ quan chuyên môn được UBND tỉnh giao	Tổng hợp các đề nghị hỗ trợ đầu tư của doanh nghiệp, tham mưu UBND tỉnh báo cáo Cơ quan điều hành Quỹ hỗ trợ đầu tư			Trước ngày 01 tháng 10 hàng năm
Cơ quan điều hành Quỹ hỗ trợ đầu tư	Tổng hợp và lập báo cáo đánh giá đề nghị hỗ trợ chi phí của doanh nghiệp, trình Hội đồng quản lý Quỹ hỗ trợ đầu tư			Trước ngày 15 tháng 10 hàng năm
Hội đồng quản lý Quỹ hỗ trợ đầu tư	Tổ chức đánh giá và báo cáo Chính phủ xem xét, quyết định về tổng mức hỗ trợ chi phí cho doanh nghiệp theo nguyên tắc quy định tại Điều 27 Nghị định số 182/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024, kể từ ngày Cơ quan điều hành Quỹ trình hồ sơ.			15
Cơ quan điều hành Quỹ hỗ trợ đầu tư	Căn cứ văn bản phê duyệt tổng mức hỗ trợ chi phí của Chính phủ, Cơ quan điều hành Quỹ gửi thông báo về hạn mức hỗ trợ cho UBND tỉnh có đề xuất hỗ trợ chi phí và đồng gửi thông báo về hạn mức hỗ trợ tới Kho bạc Nhà nước.			Không quy định

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
UBND tỉnh		Trên cơ sở thông báo hạn mức hỗ trợ được duyệt, UBND tỉnh kiểm tra, đối chiếu các tài liệu, thực hiện các thủ tục theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước và ban hành quyết định hỗ trợ đầu tư cho các doanh nghiệp đạt điều kiện, đồng thời gửi văn bản quyết định hỗ trợ đầu tư cho Quỹ Hỗ trợ đầu tư.		Không quy định
Quỹ hỗ trợ đầu tư		Căn cứ hạn mức hỗ trợ cho từng địa phương văn bản quyết định hỗ trợ đầu tư cho các doanh nghiệp, Quỹ Hỗ trợ đầu tư lập hồ sơ thanh toán gửi Kho bạc Nhà nước nơi giao dịch để thực hiện thanh toán hỗ trợ theo quy định.		Không quy định
Kho bạc Nhà nước		Thanh toán tiền hỗ trợ chi phí cho doanh nghiệp khi tiếp nhận được đầy đủ hồ sơ theo quy định.		Không quy định
Sở Tài chính		Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài chính được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính

II. Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý Khu Kinh tế Phú Yên, Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh, Khu Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên (đối với dự án trong khu kinh tế, khu công nghiệp, khu công nghệ cao).

Thủ tục hỗ trợ chi phí đối với các doanh nghiệp có dự án (trong Khu kinh tế, Khu công nghiệp, Khu công nghệ cao)

1. Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý Khu Kinh tế Phú Yên

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Yên	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Kế hoạch và Đầu tư (KHĐT) xử lý hồ sơ.	Công chức của Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Yên tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Xem xét hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng KHĐT	0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
	Bước 3	Kiểm tra và Dự thảo Văn bản lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Chuyên viên thụ lý hồ sơ	1
	Bước 4	Xem xét Dự thảo Văn bản lấy ý kiến, trình lãnh đạo Ban Quản lý phê duyệt.	Lãnh đạo phòng KHĐT	0,5
	Bước 5	Phê duyệt Dự thảo Văn bản lấy ý kiến, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Yên	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, chuyển Văn bản lấy ý kiến đến các cơ quan, đơn vị có liên quan và lưu trữ.	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03
Các cơ quan, đơn vị có liên quan	- Tiếp nhận Văn bản lấy ý kiến của Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Yên. - Nghiên cứu tham gia ý kiến về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình. - Gửi văn bản tham gia ý kiến về Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Yên.			15
Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Yên	Bước 7	Tổng hợp toàn bộ các hồ sơ đề nghị hỗ trợ chi phí của các doanh nghiệp, phản hồi của các cơ quan được lấy ý kiến và văn bản giải trình của doanh nghiệp (nếu có). Dự thảo Báo cáo đánh giá đề nghị hỗ trợ chi phí của các doanh nghiệp	Chuyên viên thụ lý hồ sơ	Không quy định
	Bước 8	Xem xét Dự thảo Báo cáo đánh giá đề nghị hỗ trợ chi phí của các doanh nghiệp, trình Lãnh đạo Ban phê duyệt.	Lãnh đạo phòng KHĐT	
	Bước 9	Phê duyệt Dự thảo Báo cáo đánh giá đề nghị hỗ trợ chi phí của các doanh nghiệp, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Yên	
	Bước 10	Đóng dấu, gửi Báo cáo cho UBND tỉnh và lưu trữ.	Văn thư	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			Không quy định (nhưng phải đảm bảo báo cáo cho UBND)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
				tính trước tháng 10 hàng năm)
Cơ quan chuyên môn được UBND tỉnh giao		Tổng hợp các đề nghị hỗ trợ đầu tư của doanh nghiệp tham mưu UBND tỉnh, báo cáo Cơ quan điều hành Quỹ.		Trước ngày 01 tháng 10 hàng năm
Cơ quan điều hành Quỹ hỗ trợ đầu tư		Tổng hợp và lập báo cáo đánh giá đề nghị hỗ trợ chi phí của doanh nghiệp, trình Hội đồng quản lý Quỹ hỗ trợ đầu tư		Trước ngày 15 tháng 10 hàng năm
Hội đồng quản lý Quỹ hỗ trợ đầu tư		Tổ chức đánh giá và báo cáo Chính phủ xem xét, quyết định về tổng mức hỗ trợ chi phí cho doanh nghiệp theo nguyên tắc quy định tại Điều 27 Nghị định số 182/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024, kể từ ngày Cơ quan điều hành Quỹ trình hồ sơ.		15
Cơ quan điều hành Quỹ hỗ trợ đầu tư		Căn cứ văn bản phê duyệt tổng mức hỗ trợ chi phí của Chính phủ, Cơ quan điều hành Quỹ gửi thông báo về hạn mức hỗ trợ cho UBND tỉnh có đề xuất hỗ trợ chi phí và đồng gửi thông báo về hạn mức hỗ trợ tới Kho bạc Nhà nước.		Không quy định
UBND tỉnh		Trên cơ sở thông báo hạn mức hỗ trợ được duyệt, UBND tỉnh kiểm tra, đối chiếu các tài liệu, thực hiện các thủ tục theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước và ban hành quyết định hỗ trợ đầu tư cho các doanh nghiệp đạt điều kiện, đồng thời gửi văn bản quyết định hỗ trợ đầu tư cho Quỹ Hỗ trợ đầu tư.		Không quy định
Quỹ hỗ trợ đầu tư		Căn cứ hạn mức hỗ trợ cho từng địa phương văn bản quyết định hỗ trợ đầu tư cho các doanh nghiệp, Quỹ Hỗ trợ đầu tư lập hồ sơ thanh toán gửi Kho bạc Nhà nước nơi giao dịch để thực hiện thanh toán hỗ trợ theo quy định.		Không quy định
Kho bạc Nhà nước		Thanh toán tiền hỗ trợ chi phí cho doanh nghiệp khi tiếp nhận được đầy đủ hồ sơ theo quy định.		Không quy định
Ban Quản lý khu kinh tế Phú Yên		Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Viên chức của Ban Quản lý khu kinh tế Phú Yên được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính

2. Thủ tục hỗ trợ chi phí đối với các doanh nghiệp có dự án (trong Khu kinh tế, Khu công nghiệp, Khu công nghệ cao) thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến cho Ban Quản lý các KCN tỉnh.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Lãnh đạo chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến cho Văn phòng xử lý	Lãnh đạo Ban Quản lý	0,5
	Bước 3	Dự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị có liên quan, trình lãnh đạo Ban	Văn phòng Ban	01
	Bước 4	Duyệt văn bản lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị có liên quan	Lãnh đạo Ban	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển Văn bản lấy ý kiến đến các cơ quan, đơn vị có liên quan	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh <i>(kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			03
Các cơ quan, đơn vị được lấy ý kiến	- Tiếp nhận Văn bản lấy ý kiến của Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh. - Nghiên cứu tham gia ý kiến về lĩnh vực ngành quản lý. - Gửi Văn bản tham gia ý kiến về Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh.			15
Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	Bước 6	Yêu cầu doanh nghiệp giải trình nội dung trong hồ sơ đề nghị (nếu có)	Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	03
	Bước 7	Tổng hợp tất cả hồ sơ đề nghị của các doanh nghiệp, ý kiến phản hồi của các cơ quan, đơn vị được lấy ý kiến và văn bản giải trình của doanh nghiệp (nếu có); Dự thảo Báo cáo đánh giá đề nghị hỗ trợ chi phí của các doanh nghiệp, trình lãnh	Văn phòng Ban	Không quy định

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
		đạo Ban		
	Bước 8	Duyệt Báo cáo đánh giá đề nghị hỗ trợ chi phí của các doanh nghiệp	Lãnh đạo Ban	
	Bước 9	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển báo cáo đến UBND tỉnh	Văn thư	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh <i>(kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			Không quy định (nhưng phải đảm bảo báo cáo cho UBND tỉnh trước tháng 10 hàng năm)
Cơ quan chuyên môn được UBND tỉnh giao	Tổng hợp, tham mưu UBND tỉnh báo cáo Cơ quan điều hành Quỹ hỗ trợ đầu tư			Trước ngày 01 tháng 10 hàng năm
Cơ quan điều hành Quỹ hỗ trợ đầu tư	Tổng hợp và lập báo cáo đánh giá đề nghị hỗ trợ chi phí của doanh nghiệp, trình Hội đồng quản lý Quỹ hỗ trợ đầu tư			Trước ngày 15 tháng 10 hàng năm
Hội đồng quản lý Quỹ hỗ trợ đầu tư	Tổ chức đánh giá và báo cáo Chính phủ xem xét, quyết định về tổng mức hỗ trợ chi phí cho doanh nghiệp theo nguyên tắc quy định tại Điều 27 Nghị định số 182/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024, kể từ ngày Cơ quan điều hành Quỹ trình hồ sơ.			15
Cơ quan điều hành Quỹ hỗ trợ đầu tư	Căn cứ văn bản phê duyệt tổng mức hỗ trợ chi phí của Chính phủ, Cơ quan điều hành Quỹ gửi thông báo về hạn mức hỗ trợ cho UBND tỉnh có đề xuất hỗ trợ chi phí và đồng gửi thông báo về hạn mức hỗ trợ tới Kho bạc Nhà nước.			Không quy định
UBND tỉnh	Trên cơ sở thông báo hạn mức hỗ trợ được duyệt, UBND tỉnh kiểm tra, đối chiếu các tài liệu, thực hiện các thủ tục theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước và ban hành quyết định hỗ trợ đầu tư cho các doanh nghiệp đạt điều kiện, đồng thời gửi văn bản quyết định hỗ trợ đầu tư cho Quỹ Hỗ trợ đầu tư.			Không quy định

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Quỹ hỗ trợ đầu tư		Căn cứ hạn mức hỗ trợ cho từng địa phương văn bản quyết định hỗ trợ đầu tư cho các doanh nghiệp, Quỹ Hỗ trợ đầu tư lập hồ sơ thanh toán gửi Kho bạc Nhà nước nơi giao dịch để thực hiện thanh toán hỗ trợ theo quy định.		Không quy định
Kho bạc Nhà nước		Thanh toán tiền hỗ trợ chi phí cho doanh nghiệp khi tiếp nhận được đầy đủ hồ sơ theo quy định.		Không quy định
Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh		Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính

3. Thủ tục hỗ trợ chi phí đối với các doanh nghiệp có dự án (trong Khu kinh tế, Khu công nghiệp, Khu công nghệ cao) thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý Khu nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Ban Quản lý Khu nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên	Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến cho lãnh đạo.	Viên chức của Ban Quản lý Khu nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Lãnh đạo chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến cho phòng Nghiệp vụ xử lý	Lãnh đạo Ban Quản lý	0,5
	Bước 3	Dự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị có liên quan, trình lãnh đạo Ban	Phòng Nghiệp vụ	01
	Bước 4	Duyệt văn bản lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị có liên quan	Lãnh đạo Ban	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển Văn bản lấy ý kiến đến các cơ quan, đơn vị có liên quan	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Ban Quản lý Khu nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên (kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Các cơ quan, đơn vị được lấy ý kiến		- Tiếp nhận Văn bản lấy ý kiến của Ban Quản lý Khu nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên. - Nghiên cứu tham gia ý kiến về lĩnh vực ngành quản lý. - Gửi Văn bản tham gia ý kiến về Ban Quản lý Khu nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên.		15
Ban Quản lý Khu nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên	Bước 6	Tổng hợp tất cả hồ sơ đề nghị của các doanh nghiệp, ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan và Dự thảo Báo cáo đánh giá đề nghị hỗ trợ chi phí của các doanh nghiệp, trình lãnh đạo Ban	Phòng Nghiệp vụ	Không quy định
	Bước 7	Duyệt Báo cáo đánh giá đề nghị hỗ trợ chi phí của các doanh nghiệp	Lãnh đạo Ban	
	Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển báo cáo đến UBND tỉnh	Văn thư	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Ban Quản lý Khu nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên <i>(kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			Không quy định (nhưng phải đảm bảo báo cáo cho UBND tỉnh trước tháng 10 hàng năm)
Cơ quan chuyên môn được UBND tỉnh giao	Tổng hợp, tham mưu UBND tỉnh báo cáo Cơ quan điều hành Quỹ hỗ trợ đầu tư			Trước ngày 01 tháng 10 hàng năm
Cơ quan điều hành Quỹ hỗ trợ đầu tư	Tổng hợp và lập báo cáo đánh giá đề nghị hỗ trợ chi phí của doanh nghiệp, trình Hội đồng quản lý Quỹ hỗ trợ đầu tư			Trước ngày 15 tháng 10 hàng năm
Hội đồng quản lý Quỹ hỗ trợ đầu tư	Tổ chức đánh giá và báo cáo Chính phủ xem xét, quyết định về tổng mức hỗ trợ chi phí cho doanh nghiệp theo nguyên tắc quy định tại Điều 27 Nghị định số 182/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024, kể từ ngày Cơ quan điều hành Quỹ trình hồ sơ.			15
Cơ quan điều hành Quỹ hỗ trợ đầu tư	Căn cứ văn bản phê duyệt tổng mức hỗ trợ chi phí của Chính phủ, Cơ quan điều hành Quỹ gửi thông báo về hạn mức hỗ trợ cho UBND tỉnh có đề xuất hỗ trợ chi phí và đồng gửi thông báo về hạn mức hỗ trợ tới Kho bạc Nhà nước.			Không quy định

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
UBND tỉnh		Trên cơ sở thông báo hạn mức hỗ trợ được duyệt, UBND tỉnh kiểm tra, đối chiếu các tài liệu, thực hiện các thủ tục theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước và ban hành quyết định hỗ trợ đầu tư cho các doanh nghiệp đạt điều kiện, đồng thời gửi văn bản quyết định hỗ trợ đầu tư cho Quỹ Hỗ trợ đầu tư.		Không quy định
Quỹ hỗ trợ đầu tư		Căn cứ hạn mức hỗ trợ cho từng địa phương văn bản quyết định hỗ trợ đầu tư cho các doanh nghiệp, Quỹ Hỗ trợ đầu tư lập hồ sơ thanh toán gửi Kho bạc Nhà nước nơi giao dịch để thực hiện thanh toán hỗ trợ theo quy định.		Không quy định
Kho bạc Nhà nước		Thanh toán tiền hỗ trợ chi phí cho doanh nghiệp khi tiếp nhận được đầy đủ hồ sơ theo quy định.		Không quy định
Ban Quản lý Khu nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên		Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có).	Viên chức của Ban Quản lý Khu nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính