

Số. 296/QĐ-STC

Đắk Lắk, ngày 01 tháng 8 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH
Về việc Kiện toàn Ban ISO

GIÁM ĐỐC SỞ TÀI CHÍNH

Căn cứ Quyết định số 1546/QĐ-UBND ngày 01/06/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài chính tỉnh Đắk Lắk;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Tài chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Ban ISO của Sở Tài chính tỉnh Đắk Lắk gồm các ông/bà có tên sau:

(Có danh sách kèm theo)

Điều 2. Ban hành kèm theo Quyết định này bản Quy định về chức năng, nhiệm vụ các thành viên của Ban ISO.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định 162/QĐ-STC ngày 13/4/2018 của Giám đốc Sở Tài chính tỉnh Đắk Lắk. Các thành viên Ban Chỉ đạo ISO, Văn phòng, Thanh tra và các phòng chuyên môn thuộc Sở căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Lưu: VT, VP.



GIÁM ĐỐC



Bùi Văn Yên

**DANH SÁCH CÁN BỘ, CÔNG CHỨC BAN ISO SỞ TÀI CHÍNH
TỈNH ĐẮK LẮK**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-STC ngày tháng năm 2019
của Giám đốc Sở Tài chính tỉnh Đắk Lắk)*

S TT	Họ và tên	Vị trí trong Ban ISO	Chức vụ trong cơ quan
01	Ông Bùi Văn Yên	Trưởng ban	Giám đốc
02	Ông Nguyễn Tấn Thành	Phó Ban ISO kiêm đại diện lãnh đạo về chất lượng (QMR)	Phó Giám đốc
03	Ông Vũ Đình Vinh	Thành viên	Phó Giám đốc
04	Ông Lê Danh Thắng	Thành viên	Phó Giám đốc
05	Ông Nguyễn Văn Mạnh	Thành viên	Chánh Văn phòng
06	Ông Bùi Trọng Tĩnh	Thành viên	Trưởng phòng Quản lý Giá - Công sản
07	Ông Hoàng Nhật Quang	Thành viên	Trưởng phòng Tin học Thống kê
08	Bà Phùng Thị Phượng	Thư ký ISO	Phó Chánh Văn phòng

QUY ĐỊNH

Về chức năng, nhiệm vụ của các thành viên của Ban ISO

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-STC ngày tháng năm 2019 của Giám đốc Sở Tài chính tỉnh Đắk Lắk)

STT	VỊ TRÍ	CHỨC NĂNG NHIỆM VỤ
01	Trưởng Ban ISO	<ul style="list-style-type: none">- Điều hành hoạt động của Ban ISO- Tạo điều kiện để xây dựng các tài liệu liên quan trong hệ thống theo yêu cầu tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008;- Chủ trì cuộc họp xem xét của lãnh đạo
02	Đại diện lãnh đạo về chất lượng (QMR)	<ul style="list-style-type: none">- Tham gia xây dựng các tài liệu liên quan trong hệ thống theo yêu cầu tiêu chuẩn;- Lập kế hoạch, chương trình cần thiết của hệ thống quản lý chất lượng được thiết lập, thực hiện và duy trì, bao gồm cả quan hệ với bên ngoài về các vấn đề liên quan đến hệ thống quản lý chất lượng;- Báo cáo cho lãnh đạo cao nhất về kết quả hoạt động của hệ thống quản lý chất lượng và về mọi nhu cầu cải tiến;- Đảm bảo thúc đẩy toàn bộ tổ chức nhận thức được các yêu cầu của khách hàng
03	Thư ký Ban ISO	<ul style="list-style-type: none">- Tham gia xây dựng các tài liệu liên quan trong hệ thống theo yêu cầu của tiêu chuẩn;- Tham gia đánh giá chất lượng nội bộ;- Tổ chức hoạt động của Ban, tổ chức đào tạo tập huấn về TCVN ISO 9001: 2008;- Phối hợp với các phòng triển khai việc áp dụng ISO:2008;- Lưu giữ toàn bộ tài liệu và hồ sơ của Hệ thống quản lý chất lượng.
04	Thành viên Ban ISO	<ul style="list-style-type: none">- Tham gia xây dựng các tài liệu liên quan trong hệ thống theo yêu cầu của tiêu chuẩn;- Đảm bảo việc triển khai áp dụng ISO 9001:2008 tại các phòng;- Tham gia đánh giá chất lượng nội bộ.

