

UBND TỈNH ĐẮK LẮK  
**SỞ TÀI CHÍNH**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: / STC-VP

*Đắk Lắk, ngày 26 tháng 7 năm 2021*

V/v triển khai thực hiện Công văn số 6822/UBND-KGVX ngày 23/7/2021 của UBND tỉnh về việc áp dụng Chỉ thị số 16/CT-TTg.

Kính gửi: Các Phòng thuộc Sở.

Triển khai Thực hiện Công văn số 6822/UBND-KGVX ngày 23/7/2021 của UBND tỉnh về việc áp dụng Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn Thành phố Buôn Ma Thuột và huyện Cư Kuin;

Để sẵn sàng và chủ động các phương án ứng phó với tình hình dịch bệnh, Giám đốc Sở Tài chính quán triệt và yêu cầu Trưởng các phòng, công chức và người lao động của Sở thực hiện một số nội dung sau:

1. Công chức và người lao động của Cơ quan thực hiện nghiêm các chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Ban Thường vụ Tỉnh ủy và của Chủ tịch UBND tỉnh về việc cách ly trên địa bàn Thành phố Buôn Ma Thuột kể từ 00 giờ ngày 24/7/2021 đến hết ngày 07/8/2021 theo nguyên tắc gia đình cách ly với gia đình, tổ dân phố cách ly với tổ dân phố, phường/xã cách ly với phường/xã. Thực hiện nghiêm việc giữ khoảng cách tối thiểu 2m khi giao tiếp và đeo khẩu trang khi ra khỏi nhà; không tập trung quá 02 người ngoài phạm vi công sở, trường học, bệnh viện và tại nơi công cộng (trừ các hoạt động y tế và liên quan đến công tác phòng chống dịch).

2. Công chức và người lao động của Cơ quan tuyên truyền để gia đình và người dân tại khu dân cư tự giác thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch, tích cực tham gia khai báo y tế tự nguyện, thực hiện đầy đủ các biện pháp tự bảo vệ mình, gia đình mình và tham gia có trách nhiệm với các hoạt động phòng, chống dịch của các cơ quan chức năng và cộng đồng; không phát ngôn, cung cấp thông tin sai lệch về dịch Covid-19; không quảng cáo, đăng tải các nội dung không chính thống về dịch Covid-19.

3. Trong thời gian thực hiện cách ly, công chức, người lao động và gia đình cần thay đổi các thói quen, nề nếp sinh hoạt để thích ứng với các yêu cầu phòng, chống dịch bệnh như: tăng cường giao dịch trực tuyến, không tập trung đông người; dừng tham gia các hoạt động tại các cơ sở tôn giáo, tín ngưỡng, thờ tự; không tham gia tất cả các hoạt động văn hóa, thể thao, giải trí tại địa điểm công cộng và các cơ sở cung cấp dịch vụ, trừ trường hợp thực sự cần thiết như mua sắm các hàng hóa, dịch vụ thiết yếu về nhu yếu phẩm, lương thực, thực phẩm,

thuốc men, cấp cứu y tế, xăng dầu, viễn thông, bưu chính và phải đảm bảo các điều kiện phòng, chống dịch theo thông điệp 5K.

4. Chủ động trong xử lý công việc, tích cực đổi mới, cải tiến cách làm việc nhằm thích ứng với bối cảnh công tác phòng, chống dịch. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, các hoạt động trực tuyến trong chỉ đạo, điều hành, làm việc, thực hiện các thủ tục hành chính; hướng dẫn, khuyến khích người dân tăng cường sử dụng các dịch vụ công trực tuyến, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường mạng.

Ban Giám đốc thực hiện chế độ luân phiên làm việc tại cơ quan (*đối với các cuộc họp của Tỉnh ủy, UBND tỉnh và các Ban Chỉ đạo của tỉnh, các đồng chí trong Ban Giám đốc sẽ tham dự họp theo lĩnh vực được phân công*). Trưởng các phòng bố trí công chức tăng cường sử dụng công nghệ thông tin làm việc tại nhà, phân công công chức làm việc theo lịch, bố trí tối đa không quá 30% tổng số công chức và người lao động của phòng mình làm việc tại cơ quan. Trưởng các phòng khi giao việc cho công chức làm việc tại cơ quan và tại nhà phải có thời hạn, yêu cầu xử lý rõ ràng, cụ thể và phải chịu trách nhiệm về kết quả làm việc của công chức trong thời gian làm việc tại cơ quan cũng như tại nhà. Công chức khi làm việc tại nhà phải nâng cao tinh thần tự giác để đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ theo đúng yêu cầu về thời hạn và chất lượng; phải thường xuyên mở điện thoại di động (*hoặc điện thoại bàn*) để trao đổi, xử lý công việc với lãnh đạo phòng, lãnh đạo Sở, không vì lí do làm việc tại nhà mà chậm trễ trong xử lý công việc, ảnh hưởng đến hoạt động chung của cơ quan (*Trường hợp công chức không đảm bảo trang thiết bị máy móc làm việc tại nhà, phải báo cáo ngay cho Trưởng phòng và Văn phòng sở để điều chỉnh lịch làm việc tại cơ quan cho phù hợp*). Ngoài ra, để kịp thời giải quyết các công việc cấp thiết, xử lý tài liệu mật, yêu cầu:

- Văn phòng sở có giải pháp để đảm bảo hệ thống thông tin, hệ thống iGate, hệ thống Tabmis hoạt động thông suốt, không để xảy ra sự cố ảnh hưởng đến tiến độ xử lý công việc của cơ quan;

- Phòng Quản lý giá và Công sản chủ động, tích cực trong việc thẩm định giá mua sắm vật tư, trang thiết bị, nhu yếu phẩm phục vụ phòng, chống dịch Covid-19 theo đề nghị của các cơ quan, đơn vị; phối hợp tốt với các ngành để thực hiện bình ổn giá thị trường;

- Phòng Tài chính Hành chính sự nghiệp chủ động, khẩn trương trong việc tham mưu bố trí kinh phí và giải quyết các thủ tục hành chính khác phục vụ công tác phòng, chống dịch Covid-19;

- Thanh tra Sở phối hợp với các ngành khi có yêu cầu về việc kiểm tra việc chấp hành Luật giá, bình ổn giá thị trường của các cơ quan, đơn vị;

- Bộ phận một cửa ngừng tiếp nhận hồ sơ mức độ 1, mức độ 2 từ ngày 26/7/2021 đến hết ngày 07/8/2021; chỉ tiếp nhận hồ sơ mức độ 3, mức độ 4. Văn phòng bố trí công chức ở bộ phận một cửa làm việc luân phiên. Việc trả và nhận kết quả đối với thủ tục hẹn trả kết quả trước ngày 26/7/2021 thực hiện thông qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc nhận kết quả sau ngày 07/8/2021;

- Bộ phận Văn thư đảm bảo làm việc để xử lý văn bản đến, đi của cơ quan kịp thời theo quy định và thực hiện làm việc luân phiên;

- Tạm dừng sử dụng sân Tennis cơ quan kể từ ngày 24/7/2021 đến hết ngày 07/8/2021;

- Bảo vệ cơ quan phải có mặt trực luân phiên 24/24h, sau giờ làm việc (17h) và ngày nghỉ phải đóng cổng cơ quan, không cho khách vào cơ quan.

5. Công chức và người lao động của cơ quan hạn chế đến mức tối đa việc di chuyển đến các địa phương trong tỉnh cũng như các tỉnh, thành khác, trừ trường hợp đặc biệt vì lý do công vụ. Trường hợp có di chuyển, phải báo ngay cho Lãnh đạo phòng và Văn phòng sở để kịp thời báo cáo Lãnh đạo Sở biết và theo dõi, đồng thời phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trong, trước và sau quá trình di chuyển.

6. Trường hợp bản thân công chức, người lao động của cơ quan và người thân có những biểu hiện nghi ngờ nhiễm bệnh Covid-19, phải báo ngay cho cơ quan và cơ sở y tế gần nhất để có các biện pháp cách ly phù hợp.

Ngoài ra, đề nghị công chức và người lao động của Sở thực hiện nghiêm túc các nội dung tại Công văn số 6822/UBND-KGVX ngày 23/7/2021 của UBND tỉnh về việc áp dụng Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn thành phố Buôn Ma Thuột và huyện Cư Kuin.

Nhận được Công văn này, yêu cầu các Phòng sớm triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Y tế;
- UBND TP BMT (b/c);
- Lưu: VT, VP (m.3b)

**GIÁM ĐỐC**

**Bùi Văn Yên**