

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính, UBND cấp xã thực hiện tiếp nhận, trả kết quả không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 01011/QĐ-UBND ngày 22/8/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận, trả kết quả không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi tỉnh Đắk Lắk;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài chính tại Tờ trình số 132/TTr-STC ngày 26/8/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính, UBND cấp xã thực hiện tiếp nhận, trả kết quả không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk, chi tiết tại Phụ lục kèm theo.

Điều 2. Giao Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính, UBND cấp xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi tỉnh Đắk Lắk trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Đắk Lắk (địa chỉ: motcua.daklak.gov.vn) theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Nội dung các quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính tại Mục I, số thứ tự từ 1 đến 6 Mục III, số thứ tự từ 7 đến 9 Mục IV Phần A ban hành kèm theo Quyết định số 2687/QĐ-UBND ngày 02/12/2022 và quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính ban hành kèm theo Quyết định số 2651/QĐ-UBND ngày 21/10/2024, Quyết định số 2832/QĐ-UBND ngày 11/11/2024, Quyết định số 2402/QĐ-UBND ngày 20/9/2024, Quyết định số 0838/QĐ-UBND ngày 07/8/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh hết hiệu lực kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các Sở: Tài chính, Khoa học và Công nghệ; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các xã, phường và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục Kiểm soát TTHC - VPCP (báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Viễn thông Đắk Lắk;
- Các Phòng, TT: ĐTKT, CN&CTTĐT;
- Lưu: VT, PVHCC_(H-02b).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trương Công Thái

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TÀI CHÍNH, UBND CẤP
XÃ THỰC HIỆN TIẾP NHẬN, TRẢ KẾT QUẢ KHÔNG PHỤ THUỘC
VÀO ĐỊA GIỚI HÀNH CHÍNH TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH ĐẮK LẮK
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2025
của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Lắk)

A. TTHC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TÀI CHÍNH
(56 thủ tục)

I. Lĩnh vực thành lập và hoạt động của doanh nghiệp (43 Thủ tục)

1. Đăng ký thành lập doanh nghiệp tư nhân

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan (nếu có) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Sở Tài chính (Phòng Quản lý doanh nghiệp) xử lý hồ sơ. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	0,625
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,125
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,25
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia (nếu có). Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,125
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,25

Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ cho công chức lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Công chức Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,125
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

2. Đăng ký thành lập công ty TNHH một thành viên

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan (nếu có) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Sở Tài chính (Phòng Quản lý doanh nghiệp) xử lý hồ sơ. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	0,625
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,125
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,25
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia (nếu có). Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,125
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Thông báo về việc	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,25

	sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho công chức xử lý		
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ cho công chức lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Công chức Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,125
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

3. Đăng ký thành lập công ty TNHH hai thành viên trở lên

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan (nếu có) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Sở Tài chính (Phòng Quản lý doanh nghiệp) xử lý hồ sơ. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	0,625
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,125
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,25
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia (nếu có). Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,125

Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,25
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ cho công chức lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Công chức Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,125
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

4. Đăng ký thành lập công ty cổ phần

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan (nếu có) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Sở Tài chính (Phòng Quản lý doanh nghiệp) xử lý hồ sơ. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	0,625
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,125
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,25
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,125

	nghiệp quốc gia (nếu có). Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC		
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,25
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ cho công chức lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Công chức Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,125
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

5. Đăng ký thành lập công ty hợp danh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan (nếu có) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Sở Tài chính (Phòng Quản lý doanh nghiệp) xử lý hồ sơ. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	0,625
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,125
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết	Lãnh đạo Phòng Quản lý	0,25

	quả giải quyết TTHC	doanh nghiệp	
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia (nếu có). Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,125
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,25
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ cho công chức lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Công chức Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,125
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

6. Đăng ký thay đổi địa chỉ trụ sở chính của doanh nghiệp (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan (nếu có) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Sở Tài chính (Phòng Quản lý doanh nghiệp) xử lý hồ sơ. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	0,625
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,125

Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,25
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia (nếu có). Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,125
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,25
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ cho công chức lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Công chức Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,125
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

7. Đăng ký thay đổi thành viên hợp danh; Đăng ký thay đổi thành viên công ty TNHH hai thành viên trở lên

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan (nếu có) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Sở Tài chính (Phòng Quản lý doanh nghiệp) xử lý hồ sơ. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	0,625

Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,125
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,25
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia (nếu có). Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,125
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,25
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ cho công chức lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Công chức Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,125
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			03

8. Đăng ký thay đổi người đại diện theo pháp luật của công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan (nếu có) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,625

	Sở Tài chính (Phòng Quản lý doanh nghiệp) xử lý hồ sơ. Thu phí, lệ phí (nếu có)	tỉnh/cấp xã	
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,125
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,25
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia (nếu có). Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,125
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,25
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ cho công chức lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Công chức Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,125
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

9. Đăng ký thay đổi vốn điều lệ, phần vốn góp, tỷ lệ phần vốn góp (đối với công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan (nếu có) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Sở Tài chính (Phòng Quản lý doanh nghiệp) xử lý hồ sơ. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	0,625
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,125
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,25
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia (nếu có). Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,125
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,25
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ cho công chức lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Công chức Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,125
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Giờ hành chính

Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)	03
--	-----------

10. Đăng ký thay đổi chủ sở hữu Công ty TNHH một thành viên

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan (nếu có) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Sở Tài chính (Phòng Quản lý doanh nghiệp) xử lý hồ sơ. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	0,625
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,125
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,25
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia (nếu có). Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,125
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,25
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ cho công chức lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Công chức Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,125
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC	Công chức tại Trung tâm	Giờ hành

	cho cá nhân, tổ chức	Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

11. Đăng ký thay đổi chủ doanh nghiệp tư nhân trong trường hợp bán, tặng cho doanh nghiệp, chủ doanh nghiệp chết

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan (nếu có) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Sở Tài chính (Phòng Quản lý doanh nghiệp) xử lý hồ sơ. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	0,625
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,125
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,25
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia (nếu có). Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,125
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,25
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ cho công chức lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết	Công chức Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,125

	TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã		
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

12. Thông báo thay đổi ngành, nghề kinh doanh (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan (nếu có) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Sở Tài chính (Phòng Quản lý doanh nghiệp) xử lý hồ sơ. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	0,625
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,125
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,25
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia (nếu có). Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,125
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,25

Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ cho công chức lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Công chức Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,125
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

13. Đăng ký thay đổi vốn đầu tư của chủ doanh nghiệp tư nhân

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan (nếu có) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Sở Tài chính (Phòng Quản lý doanh nghiệp) xử lý hồ sơ. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	0,0625
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,0625
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,0625
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia (nếu có). Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,1875
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,0625

	ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho công chức xử lý		
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ cho công chức lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Công chức Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,0625
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			01

14. Thông báo thay đổi thông tin cổ đông sáng lập, thay đổi cổ đông là nhà đầu tư nước ngoài, thông tin về chủ sở hữu hưởng lợi của doanh nghiệp, thông tin để xác định chủ sở hữu hưởng lợi của doanh nghiệp (của công ty cổ phần không phải là công ty niêm yết và công ty đăng ký giao dịch chứng khoán)

a) Trường hợp thay đổi thông tin cổ đông sáng lập, cổ đông là nhà đầu tư nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan (nếu có) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Sở Tài chính (Phòng Quản lý doanh nghiệp) xử lý hồ sơ. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	0,625
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,125
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,25

Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia (nếu có). Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,125
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,25
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ cho công chức lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Công chức Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,125
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

b) Trường hợp thay đổi thông tin về chủ sở hữu hưởng lợi của doanh nghiệp, thay đổi thông tin để xác định chủ sở hữu hưởng lợi của doanh nghiệp

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan (nếu có) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Sở Tài chính (Phòng Quản lý doanh nghiệp) xử lý hồ sơ. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	0,0625
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,0625
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5

Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,0625
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia (nếu có). Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,1875
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,0625
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ cho công chức lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Công chức Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,0625
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			01

15. Thông báo thay đổi nội dung đăng ký thuế

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan (nếu có) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Sở Tài chính (Phòng Quản lý doanh nghiệp) xử lý hồ sơ. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	0,625
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,125

Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,25
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia (nếu có). Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,125
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,25
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ cho công chức lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Công chức Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,125
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

16. Đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, thông báo lập địa điểm kinh doanh (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan (nếu có) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Sở Tài	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính	0,625

	chính (Phòng Quản lý doanh nghiệp) xử lý hồ sơ. Thu phí, lệ phí (nếu có)	công tỉnh/cấp xã	
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,125
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,25
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia (nếu có). Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,125
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,25
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ cho công chức lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Công chức Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,125
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

17. Thông báo lập chi nhánh, văn phòng đại diện ở nước ngoài (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan (nếu có) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Sở Tài chính (Phòng Quản lý doanh nghiệp) xử lý hồ sơ. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	0,625
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,125
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,25
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia (nếu có). Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,125
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (cập nhật thông tin về chi nhánh, văn phòng đại diện của doanh nghiệp trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp)	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,375
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

18. Cấp đổi Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư (đồng thời là Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh) hoặc các giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương của doanh nghiệp, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh chuyển sang hoạt động theo Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, Giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, Giấy chứng nhận đăng ký địa điểm kinh doanh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan (nếu có) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Sở Tài chính (Phòng Quản lý doanh nghiệp) xử lý hồ sơ. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	0,625
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,125
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,25
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia (nếu có). Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,125
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,25
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ cho công chức lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ	Công chức Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,125

	hành chính công tỉnh/cấp xã		
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

19. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan (nếu có) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Sở Tài chính (Phòng Quản lý doanh nghiệp) xử lý hồ sơ. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	0,625
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,125
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,25
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia (nếu có). Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,125
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,25
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ cho công chức	Công chức Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,125

	lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã		
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

20. Thông báo thay đổi thông tin cổ đông là nhà đầu tư nước ngoài, thông báo cho thuê doanh nghiệp tư nhân, thông báo thay đổi người đại diện theo ủy quyền của chủ sở hữu, thành viên công ty trách nhiệm hữu hạn là tổ chức, cổ đông là tổ chức nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan (nếu có) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Sở Tài chính (Phòng Quản lý doanh nghiệp) xử lý hồ sơ. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	0,625
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,125
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,25
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia (nếu có). Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,125
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Thông báo về	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,25

	việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho công chức xử lý		
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ cho công chức lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Công chức Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,125
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

21. Đăng ký doanh nghiệp đối với các công ty được thành lập trên cơ sở chia công ty

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan (nếu có) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Sở Tài chính (Phòng Quản lý doanh nghiệp) xử lý hồ sơ. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	0,625
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,125
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,25
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia (nếu có). Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,125

Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,25
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ cho công chức lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Công chức Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,125
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

22. Đăng ký doanh nghiệp đối với các công ty được thành lập trên cơ sở tách công ty

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan (nếu có) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Sở Tài chính (Phòng Quản lý doanh nghiệp) xử lý hồ sơ. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	0,625
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,125
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,25
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,125

	nghiệp quốc gia (nếu có). Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC		
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,25
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ cho công chức lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Công chức Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,125
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

23. Hợp nhất doanh nghiệp (đối với công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần và công ty hợp danh)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan (nếu có) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Sở Tài chính (Phòng Quản lý doanh nghiệp) xử lý hồ sơ. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	0,625
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,125
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5

Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,25
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia (nếu có). Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,125
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,25
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ cho công chức lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Công chức Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,125
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

24. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp đối với công ty nhận sáp nhập (đối với công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần và công ty hợp danh)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan (nếu có) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Sở Tài chính (Phòng Quản lý doanh nghiệp) xử lý hồ sơ. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	0,625
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công	Lãnh đạo Phòng Quản	0,125

	chức xử lý	lý doanh nghiệp	
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,25
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia (nếu có). Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,125
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,25
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ cho công chức lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Công chức Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,125
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

25. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp đối với công ty bị tách (đối với công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan (nếu có) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Sở Tài chính (Phòng Quản lý doanh	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	0,625

	nghiệp) xử lý hồ sơ. Thu phí, lệ phí (nếu có)		
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,125
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,25
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia (nếu có). Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,125
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,25
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ cho công chức lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Công chức Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,125
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

26. Chuyển đổi công ty trách nhiệm hữu hạn thành công ty cổ phần và ngược lại

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan (nếu có) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Sở Tài chính (Phòng Quản lý doanh nghiệp) xử lý hồ sơ. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	0,625
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,125
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,25
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia (nếu có). Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,125
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,25
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ cho công chức lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Công chức Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,125
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Giờ hành chính

		tỉnh/cấp xã	
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

27. Chuyển đổi doanh nghiệp tư nhân thành công ty hợp danh, công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan (nếu có) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Sở Tài chính (Phòng Quản lý doanh nghiệp) xử lý hồ sơ. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	0,625
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,125
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,25
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia (nếu có). Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,125
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,25
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ cho công chức lưu trữ	Công chức Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,125

	- Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã		
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

28. Chuyển đổi công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên thành công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên và ngược lại (địa phương hóa)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan (nếu có) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Sở Tài chính (Phòng Quản lý doanh nghiệp) xử lý hồ sơ. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	0,625
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,125
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,25
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia (nếu có). Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,125
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho công	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,25

	chức xử lý		
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ cho công chức lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Công chức Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,125
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

29. Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, Giấy xác nhận về việc thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp, Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, Giấy chứng nhận đăng ký địa điểm kinh doanh, Giấy xác nhận về việc thay đổi nội dung đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh do bị mất, cháy, rách, nát hoặc bị tiêu hủy dưới hình thức khác

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan (nếu có) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Sở Tài chính (Phòng Quản lý doanh nghiệp) xử lý hồ sơ. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	0,0625
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,0625
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,0625
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia (nếu có). Trình	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,1875

	lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC		
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,0625
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ cho công chức lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Công chức Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,0625
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			01

30. Cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh và đăng ký thuế sang Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan (nếu có) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Sở Tài chính (Phòng Quản lý doanh nghiệp) xử lý hồ sơ. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	0,625
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,125
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả	Lãnh đạo Phòng Quản	0,25

	giải quyết TTHC	lý doanh nghiệp	
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia (nếu có). Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,125
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,25
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ cho công chức lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Công chức Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,125
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

31. Cập nhật bổ sung thông tin trong hồ sơ đăng ký doanh nghiệp

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan (nếu có) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Sở Tài chính (Phòng Quản lý doanh nghiệp) xử lý hồ sơ. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	0,0625
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,0625

Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,0625
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia (nếu có). Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,1875
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,0625
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ cho công chức lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Công chức Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,0625
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			01

32. Thông báo tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo đối với doanh nghiệp, chi nhánh, địa điểm kinh doanh, thông báo tạm ngừng hoạt động, tiếp tục hoạt động trước thời hạn đã thông báo đối với văn phòng đại diện

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan (nếu có) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Sở Tài chính	Công chức tại Trung	0,0625

	(Phòng Quản lý doanh nghiệp) xử lý hồ sơ. Thu phí, lệ phí (nếu có)	tâm phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,0625
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,0625
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia (nếu có). Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,1875
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,0625
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ cho công chức lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Công chức Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,0625
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			01

33. Giải thể doanh nghiệp, giải thể trong trường hợp bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc theo quyết định của Tòa án

a) Trường hợp thông báo giải thể

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan (nếu có) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Sở Tài chính (Phòng Quản lý doanh nghiệp) xử lý hồ sơ. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	0,625
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,125
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,25
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia (nếu có). Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,125
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,25
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ cho công chức lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Công chức Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,125
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành	Giờ hành chính

		chính công tỉnh/cấp xã	
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

b) Trường hợp đăng ký giải thể

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan (nếu có) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Sở Tài chính (Phòng Quản lý doanh nghiệp) xử lý hồ sơ. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	0,625
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,125
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,625
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,25
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia (nếu có). Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,25
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ cho công chức lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính	Công chức Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,125

	công tỉnh/cấp xã		
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			05

34. Chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh

a) Trường hợp chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của doanh nghiệp trong nước

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan (nếu có) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Sở Tài chính (Phòng Quản lý doanh nghiệp) xử lý hồ sơ. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	0,625
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,125
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,625
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,25
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia (nếu có). Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,25

Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ cho công chức lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Công chức Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,125
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			05

b) Trường hợp chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện của doanh nghiệp ở nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan (nếu có) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Sở Tài chính (Phòng Quản lý doanh nghiệp) xử lý hồ sơ. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	0,625
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,125
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,25
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia (nếu có). Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,125
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Thông báo về việc sửa đổi,	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,25

	bổ sung hồ sơ đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho công chức xử lý		
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ cho công chức lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Công chức Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,125
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

35. Hiệu đính thông tin đăng ký doanh nghiệp, hiệu đính thông tin trên Giấy xác nhận về việc thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp, Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, Giấy chứng nhận đăng ký địa điểm kinh doanh và các thông tin về đăng ký doanh nghiệp lưu giữ tại Cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan (nếu có) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Sở Tài chính (Phòng Quản lý doanh nghiệp) xử lý hồ sơ. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	0,625
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,125
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,25

Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia (nếu có). Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,125
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,25
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ cho công chức lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Công chức Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,125
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

36. Chấm dứt Cam kết thực hiện mục tiêu xã hội, môi trường

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan (nếu có) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Sở Tài chính (Phòng Quản lý doanh nghiệp) xử lý hồ sơ. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	0,625
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,125
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5

Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,25
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia (nếu có). Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,125
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Phòng Quản lý doanh nghiệp cập nhật thông tin của doanh nghiệp trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp và đăng tải các giấy tờ quy định trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp)	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,375
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

37. Chuyển đổi doanh nghiệp thành doanh nghiệp xã hội

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan (nếu có) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Sở Tài chính (Phòng Quản lý doanh nghiệp) xử lý hồ sơ. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	0,625
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,125
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,25
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ	Công chức được giao xử	1,125

	thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia (nếu có). Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	lý hồ sơ	
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,25
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ cho công chức lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Công chức Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,125
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

38. Thông báo thay đổi nội dung Cam kết thực hiện mục tiêu xã hội, môi trường của doanh nghiệp xã hội

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan (nếu có) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Sở Tài chính (Phòng Quản lý doanh nghiệp) xử lý hồ sơ. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	0,625
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,125
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5

	lãnh đạo phòng		
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,25
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia (nếu có). Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,125
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Phòng Quản lý doanh nghiệp thực hiện cập nhật thông tin của doanh nghiệp trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp và đăng tải Cam kết thực hiện mục tiêu xã hội, môi trường đã được sửa đổi, bổ sung trên Công thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp)	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,375
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

39. Thông báo về việc sáp nhập công ty trong trường hợp sau sáp nhập công ty, công ty nhận sáp nhập không thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan (nếu có) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Sở Tài chính (Phòng Quản lý doanh nghiệp) xử lý hồ sơ. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	0,625
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,125
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5

	đạo phòng		
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,25
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia (nếu có). Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,125
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Chấm dứt tồn tại của công ty bị sáp nhập)	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,375
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

40. Đề nghị dừng thực hiện thủ tục đăng ký doanh nghiệp

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan (nếu có) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Sở Tài chính (Phòng Quản lý doanh nghiệp) xử lý hồ sơ. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	0,625
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,125
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,25
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia (nếu có). Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,125

Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,25
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ cho công chức lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Công chức Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,125
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

41. Thông báo hủy bỏ nghị quyết, quyết định giải thể doanh nghiệp

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan (nếu có) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Sở Tài chính (Phòng Quản lý doanh nghiệp) xử lý hồ sơ. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	0,0625
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,0625
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,0625
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia (nếu có). Trình	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,1875

	lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC		
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Phòng QLDN đăng tải thông báo và nghị quyết, quyết định về việc hủy bỏ nghị quyết, quyết định giải thể doanh nghiệp trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp, khôi phục tình trạng pháp lý của doanh nghiệp trên Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp và gửi thông tin hủy bỏ nghị quyết, quyết định giải thể của doanh nghiệp cho Cơ quan thuế)	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,125
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			01

42. Đề nghị doanh nghiệp, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh có tên xâm phạm quyền sở hữu công nghiệp thay đổi tên doanh nghiệp

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan (nếu có) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Sở Tài chính (Phòng Quản lý doanh nghiệp) xử lý hồ sơ. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	0,625
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,125
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,25
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia (nếu có). Trình lãnh	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,125

	đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC		
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,25
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ cho công chức lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Công chức Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,125
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

43. Đề nghị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp trường hợp nội dung kê khai trong hồ sơ là giả mạo

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan (nếu có) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Sở Tài chính (Phòng Quản lý doanh nghiệp) xử lý hồ sơ. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	0,625
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,125
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết	Lãnh đạo Phòng Quản lý	0,25

	quả giải quyết TTHC	doanh nghiệp	
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia (nếu có). Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,125
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,25
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ cho công chức lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Công chức Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,125
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

II. Lĩnh vực Hỗ trợ Doanh nghiệp Nhỏ và vừa (06 thủ tục)

1. Thông báo thành lập quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan (nếu có) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Sở Tài chính (Phòng Quản lý doanh nghiệp) xử lý hồ sơ. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,5

Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	05
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	03
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia (nếu có). Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2,5
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	03
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ cho công chức lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Công chức Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,5
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			15

2. Thông báo tăng, giảm vốn góp của quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan (nếu có) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Sở Tài chính (Phòng Quản lý doanh nghiệp) xử lý hồ sơ. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	0,5

Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,5
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	05
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	03
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia (nếu có). Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2,5
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	03
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ cho công chức lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Công chức Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,5
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			15

3. Thông báo gia hạn thời gian hoạt động quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan (nếu có) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển	Công chức tại Trung tâm	0,5

	Sở Tài chính (Phòng Quản lý doanh nghiệp) xử lý hồ sơ. Thu phí, lệ phí (nếu có)	phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,5
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	05
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	03
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia (nếu có). Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2,5
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	03
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ cho công chức lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Công chức Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,5
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			15

4. Thông báo giải thể và kết quả giải thể quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan (nếu có) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Sở Tài chính (Phòng Quản lý doanh nghiệp) xử lý hồ sơ. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,5
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	05
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	03
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia (nếu có). Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2,5
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	03
Bước 7	- Nhận bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ cho công chức lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Công chức Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,5
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Giờ hành chính

		tỉnh/cấp xã	
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			15

5. Thông báo chuyển nhượng phần vốn góp của các nhà đầu tư

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển Sở Tài chính (Phòng Quản lý doanh nghiệp) xử lý hồ sơ. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,5
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	05
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	04
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia, nhận kết quả phản hồi. Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Hồ sơ thông tin về việc chuyển nhượng Phần vốn góp của nhà đầu tư quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo được cập nhật và công khai trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp)	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	3
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			15

6. Thủ tục hỗ trợ tư vấn, hướng dẫn hồ sơ, thủ tục chuyển đổi hộ kinh doanh thành doanh nghiệp

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan (nếu có) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Sở Tài chính (Phòng Quản lý doanh nghiệp) xử lý hồ sơ. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	0,625
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,125
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,25
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia (nếu có). Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,125
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,25
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ cho công chức lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Công chức Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,125
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Giờ hành chính

Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)	03
--	-----------

III. Lĩnh vực chuyển đổi Công ty nhà nước được thành lập và hoạt động theo Luật Doanh nghiệp nhà nước thành Công ty TNHH một thành viên tổ chức và hoạt động theo quy định tại Luật Doanh nghiệp (03 TTHC)

1. Thủ tục Chuyển đổi Công ty nhà nước thành Công ty TNHH một thành viên do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển Sở Tài chính (Phòng Quản lý doanh nghiệp) xử lý. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	0,625
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,125
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,25
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia (nếu có). Trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,125
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,25
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ cho công chức lưu trữ; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC	Công chức phòng Quản lý doanh nghiệp	0,125

	cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã.		
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

2. Thủ tục Chuyển đổi Công ty con chưa chuyển đổi thành Công ty TNHH Một thành viên

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển Sở Tài chính (Phòng Quản lý doanh nghiệp) xử lý. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	0,625
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,125
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,25
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia (nếu có). Trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,125
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,25
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ cho công chức lưu trữ;	Công chức phòng Quản lý doanh nghiệp	0,125

	- Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã.		
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

3. Thủ tục Đăng ký lại chi nhánh, văn phòng đại diện của Công ty nhà nước và công ty con chưa chuyển đổi

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển Sở Tài chính (Phòng Quản lý doanh nghiệp) xử lý. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	0,625
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,125
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,25
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia (nếu có). Trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,125
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,25

Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ cho công chức lưu trữ; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã.	Công chức phòng Quản lý doanh nghiệp	0,125
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

IV. Lĩnh vực tin học thống kê (01 TTHC)

Thủ tục đăng ký mã số cho các đơn vị có quan hệ với ngân sách

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Nộp hồ sơ tại Dịch vụ công trực tuyến Quốc gia	Tổ chức, cá nhân đăng ký mã số	Giờ hành chính
Bước 2	Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ trên Hệ thống dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) Quốc gia	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	0,5
Bước 3	Chuyển hồ sơ Sở Tài chính qua Hệ thống DVCTT Quốc gia	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	0,125
Bước 4	Tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống và chuyển đến công chức trực tiếp cấp Mã số đơn vị quan hệ ngân sách	Lãnh đạo Văn phòng Sở	0,125
Bước 5	Xem xét hồ sơ: - Nếu hồ sơ hợp lệ thực hiện cấp Mã số đơn vị quan hệ ngân sách - Nếu hồ sơ không hợp lệ: từ chối trực tiếp hoặc tạm dừng, chờ bổ sung hồ sơ	Công chức Văn phòng Sở	1,5
Bước 6	Phê duyệt Mã số đơn vị quan hệ ngân sách	Lãnh đạo Văn phòng Sở	0,125

Bước 7	Trả kết quả - Tổ chức, cá nhân đăng ký mã số nhận Giấy chứng nhận điện tử qua địa chỉ thư điện tử đăng ký trên Hệ thống - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã nhận thông báo kết quả qua hệ thống DVCTT Quốc gia	Công chức Văn phòng Sở	0,125
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			2,5

V. Lĩnh vực đầu tư trong nước (03 TTHC)

1. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận văn bản, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Sở Tài chính (Phòng Hợp tác và Quản lý đầu tư) xử lý hồ sơ	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Hợp tác và Quản lý đầu tư	0,5
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, trình lãnh đạo Phòng Hợp tác và Quản lý đầu tư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	10
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết, trình lãnh đạo Sở Tài chính	Lãnh đạo Phòng Hợp tác và Quản lý đầu tư	2
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài chính	1
Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo Sở, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5

Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Văn thư	0,5
Bước 8	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			15

2. Thủ tục cấp lại và hiệu đính thông tin trên Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

Trường hợp 1: Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận văn bản, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Sở Tài chính (Phòng Hợp tác và Quản lý đầu tư) xử lý hồ sơ	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	0,25
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Hợp tác và Quản lý đầu tư	0,25
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, trình lãnh đạo Phòng Hợp tác và Quản lý đầu tư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2,5
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết, trình lãnh đạo Sở Tài chính	Lãnh đạo Phòng Hợp tác và Quản lý đầu tư	1
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài chính	0,5
Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo Sở, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung	Văn thư	0,25

	tâm phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã		
Bước 8	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			05

Trường hợp 2: Thủ tục hiệu đính thông tin trên Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận văn bản, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Sở Tài chính (Phòng Hợp tác và Quản lý đầu tư) xử lý hồ sơ	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	0,25
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Hợp tác và Quản lý đầu tư	0,25
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, trình lãnh đạo Phòng Hợp tác và Quản lý đầu tư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,25
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết, trình lãnh đạo Sở Tài chính	Lãnh đạo Phòng Hợp tác và Quản lý đầu tư	0,5
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài chính	0,25
Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo Sở, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Văn thư	0,25

Bước 8	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

3. Thủ tục đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận văn bản, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Sở Tài chính (Phòng Hợp tác và Quản lý đầu tư) xử lý hồ sơ	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	0,25
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Hợp tác và Quản lý đầu tư	0,25
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, trình lãnh đạo Phòng Hợp tác và Quản lý đầu tư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,25
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết, trình lãnh đạo Sở Tài chính	Lãnh đạo Phòng Hợp tác và Quản lý đầu tư	0,5
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài chính	0,25
Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo Sở, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Văn thư	0,25

Bước 8	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC) THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP XÃ (34 thủ tục)

I. Lĩnh vực thành lập và hoạt động của Hộ kinh doanh (07 TTHC)

1. Thủ tục Đăng ký cập nhật, bổ sung thông tin trong hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh, hiệu đính thông tin đăng ký hộ kinh doanh

* *Trường hợp 1:* Đăng ký cập nhật, bổ sung thông tin trong hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển UBND cấp xã (Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị) xử lý. - Nhận hồ sơ, phân công công chức xử lý	- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã - Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,125
Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 3	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,25
Bước 4	Kiểm tra, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Văn thư	0,125
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định)			01

** Trường hợp 2: Bổ sung, hiệu đính thông tin đăng ký hộ kinh doanh*

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển UBND cấp xã (Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị) xử lý. - Nhận hồ sơ, phân công công chức xử lý	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã - Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,5
Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,25
Bước 3	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1
Bước 4	Kiểm tra, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Văn thư	0,25
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định)</i>			03

2. Thủ tục Dừng thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển UBND cấp xã (Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị) xử lý.	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã - Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,5

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	- Nhận hồ sơ, phân công công chức xử lý		
Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,25
Bước 3	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1
Bước 4	Kiểm tra, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Văn thư	0,25
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định)</i>			03

3. Thủ tục Đăng ký thành lập hộ kinh doanh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển UBND cấp xã (Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị) xử lý. - Nhận hồ sơ, phân công công chức xử lý	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã - Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,5
Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,25

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 3	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1
Bước 4	Kiểm tra, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Văn thư	0,25
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định)</i>			03

4. Thủ tục Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển UBND cấp xã (Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị) xử lý. - Nhận hồ sơ, phân công công chức xử lý	- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã - Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,5
Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,25
Bước 3	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1
Bước 4	Kiểm tra, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Văn thư	0,25

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định)			03

5. Thủ tục Tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo của hộ kinh doanh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển UBND cấp xã (Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị) xử lý. - Nhận hồ sơ, phân công công chức xử lý	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã - Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,125
Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 3	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,25
Bước 4	Kiểm tra, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Văn thư	0,125
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định)			01

6. Thủ tục Chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển UBND cấp xã (Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị) xử lý. - Nhận hồ sơ, phân công công chức xử lý	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã - Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,5
Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2,5
Bước 3	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1,5
Bước 4	Kiểm tra, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Văn thư	0,5
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định)			05

7. Thủ tục Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh

** Trường hợp 1: Trường hợp HKD đã được cấp bản giấy Giấy chứng nhận đăng ký HKD có nhu cầu được cấp lại Giấy này do bị mất, cháy, rách, nát hoặc bị tiêu hủy dưới hình thức khác*

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển UBND cấp xã (Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	0,125

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	tầng và Đô thị) xử lý. - Nhận hồ sơ, phân công công chức xử lý	- Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	
Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 3	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,25
Bước 4	Kiểm tra, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Văn thư	0,125
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định)			01

** Trường hợp 2: Trường hợp cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký Hộ kinh doanh*

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển UBND cấp xã (Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị) xử lý. - Nhận hồ sơ, phân công công chức xử lý	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã - Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,5
Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,25

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 3	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1
Bước 4	Kiểm tra, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Văn thư	0,25
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định)			03

II. Lĩnh vực thành lập và hoạt động, hỗ trợ của Tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã (27 TTHC)

1. Thủ tục Đề nghị thay đổi tên tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, chi nhánh văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã do xâm phạm quyền sở hữu công nghiệp

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển UBND cấp xã (Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị) xử lý. - Nhận hồ sơ, phân công công chức xử lý.	- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã; - Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,5
Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Công chức xử lý hồ sơ	1
Bước 3	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn	Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ	1

	thư	tầng và Đô thị	
Bước 4	Kiểm tra, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	- Văn thư - Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

2. Thủ tục Đề nghị hủy bỏ giấy chứng nhận đăng ký tổ hợp tác, giấy chứng nhận đăng ký Hợp tác xã, giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, Văn phòng đại diện đối với trường hợp nội dung kê khai trong hồ sơ đăng ký thành lập là giả mạo

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển UBND cấp xã (Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị) xử lý. - Nhận hồ sơ, phân công công chức xử lý.	- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã; - Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,5
Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức xử lý hồ sơ	1
Bước 3	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1
Bước 4	Kiểm tra, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	- Văn thư - Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5

Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

3. Thủ tục Dừng thực hiện thủ tục đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển UBND cấp xã (Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị) xử lý. - Nhận hồ sơ, phân công công chức xử lý.	- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã; - Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,5
Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức xử lý hồ sơ	1
Bước 3	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1
Bước 4	Kiểm tra, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	- Văn thư - Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Giờ hành chính

Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)	03
--	-----------

4. Thủ tục Dừng thực hiện thủ tục giải thể hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển UBND cấp xã (Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị) xử lý. - Nhận hồ sơ, phân công công chức xử lý.	- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã; - Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,5
Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức xử lý hồ sơ	1
Bước 3	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1
Bước 4	Kiểm tra, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	- Văn thư - Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

5. Thủ tục Đăng ký thành lập Tổ hợp tác; đăng ký tổ hợp tác trong trường hợp đã được thành lập trước ngày Luật Hợp tác xã có hiệu lực thi hành, thuộc đối tượng phải đăng ký theo quy định tại khoản 2 điều 107 Luật Hợp tác xã 2023

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển UBND cấp xã (Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị) xử lý. - Nhận hồ sơ, phân công công chức xử lý.	- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã; - Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,5
Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức xử lý hồ sơ	1
Bước 3	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1
Bước 4	Kiểm tra, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	- Văn thư - Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

6. Thủ tục Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký tổ hợp tác do bị mất, cháy, rách, nát hoặc bị tiêu hủy

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển UBND cấp xã (Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị) xử lý. - Nhận hồ sơ, phân công công chức xử lý.	- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã; - Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,5
Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức xử lý hồ sơ	1
Bước 3	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1
Bước 4	Kiểm tra, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	- Văn thư - Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

7. Thủ tục Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký Tổ hợp tác

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển UBND cấp xã (Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị) xử lý. - Nhận hồ sơ, phân công công chức xử lý.	- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã; - Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,5
Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức xử lý hồ sơ	1
Bước 3	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1
Bước 4	Kiểm tra, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	- Văn thư - Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			03

8. Thủ tục Hiệu đính, cập nhật, bổ sung thông tin đăng ký tổ hợp tác

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển UBND cấp xã (Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị) xử lý. - Nhận hồ sơ, phân công công chức xử lý.	- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã; - Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,5
Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức xử lý hồ sơ	1
Bước 3	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1
Bước 4	Kiểm tra, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	- Văn thư - Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			03

9. Thủ tục Thông báo tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trở lại đối với tổ hợp tác

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển UBND cấp xã (Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị) xử lý. - Nhận hồ sơ, phân công công chức xử lý.	- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã; - Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,5
Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức xử lý hồ sơ	1
Bước 3	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1
Bước 4	Kiểm tra, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	- Văn thư - Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			03

10. Thủ tục Chấm dứt hoạt động tổ hợp tác

10.1. Đối với trường hợp thông báo chấm dứt hoạt động tổ hợp tác

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển UBND cấp xã (Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị) xử lý. - Nhận hồ sơ, phân công công chức xử lý.	- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã; - Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,5
Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức xử lý hồ sơ	1
Bước 3	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1
Bước 4	Kiểm tra, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	- Văn thư - Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			03

10.2. Đối với trường hợp đăng ký chấm dứt hoạt động tổ hợp tác

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển UBND cấp xã (Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị) xử lý. - Nhận hồ sơ, phân công công chức xử lý.	- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã; - Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,5
Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức xử lý hồ sơ	3
Bước 3	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1
Bước 4	Kiểm tra, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	- Văn thư - Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			05

11. Thủ tục Dừng thực hiện thủ tục đăng ký tổ hợp tác

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển UBND cấp xã (Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị) xử lý. - Nhận hồ sơ, phân công công chức xử lý.	- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã; - Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,5
Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức xử lý hồ sơ	1
Bước 3	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1
Bước 4	Kiểm tra, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	- Văn thư - Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			03

12. Thủ tục Thông báo lập Chi nhánh, Văn phòng đại diện ở nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển UBND cấp xã (Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị) xử lý. - Nhận hồ sơ, phân công công chức xử lý.	- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã; - Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,5
Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức xử lý hồ sơ	1
Bước 3	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1
Bước 4	Kiểm tra, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	- Văn thư - Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

13. Thủ tục Hiệu đính, cập nhật, bổ sung thông tin đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển UBND cấp xã (Phòng	- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5

	Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị) xử lý. - Nhận hồ sơ, phân công công chức xử lý.	tỉnh/cấp xã; - Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	
Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức xử lý hồ sơ	1
Bước 3	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1
Bước 4	Kiểm tra, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	- Văn thư - Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			03

14. Thủ tục Thông báo bổ sung, cập nhật thông tin trong hồ sơ đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển UBND cấp xã (Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị) xử lý. - Nhận hồ sơ, phân công công chức xử lý.	- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã; - Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,5

Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức xử lý hồ sơ	1
Bước 3	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1
Bước 4	Kiểm tra, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	- Văn thư - Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			03

15. Thủ tục Hiệu đính, cập nhật, bổ sung thông tin đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển UBND cấp xã (Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị) xử lý. - Nhận hồ sơ, phân công công chức xử lý.	- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã; - Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,5

Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức xử lý hồ sơ	1
Bước 3	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1
Bước 4	Kiểm tra, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	- Văn thư - Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			03

16. Thủ tục Đăng ký thành lập Hợp tác xã, Liên hiệp Hợp tác xã, đăng ký chuyển đổi tổ hợp tác thành Hợp tác xã; đăng ký khi Hợp tác xã, liên hiệp Hợp tác xã chia, tách, hợp nhất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển UBND cấp xã (Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị) xử lý. - Nhận hồ sơ, phân công công chức xử lý.	- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã; Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,5
Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết	Công chức xử lý hồ sơ	1

	TTHC, trình lãnh đạo phòng		
Bước 3	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1
Bước 4	Kiểm tra, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	- Văn thư - Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			03

17. Thủ tục Đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, thông báo địa điểm kinh doanh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển UBND cấp xã (Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị) xử lý. - Nhận hồ sơ, phân công công chức xử lý.	- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã; - Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,5
Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức xử lý hồ sơ	1
Bước 3	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1

Bước 4	Kiểm tra, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	- Văn thư - Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

18. Thủ tục Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hợp tác xã, liên hiệp Hợp tác xã; Đăng ký thay đổi nội dung đối với trường hợp Hợp tác xã, liên hiệp Hợp tác xã bị tách, nhận sáp nhập

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển UBND cấp xã (Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị) xử lý. - Nhận hồ sơ, phân công công chức xử lý.	- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã; - Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,5
Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức xử lý hồ sơ	1
Bước 3	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1
Bước 4	Kiểm tra, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp	- Văn thư - Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5

	xã		
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

19. Thủ tục Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của Hợp tác xã, Liên hiệp Hợp tác xã

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển UBND cấp xã (Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị) xử lý. - Nhận hồ sơ, phân công công chức xử lý.	- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã; - Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,5
Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức xử lý hồ sơ	1
Bước 3	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1
Bước 4	Kiểm tra, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	- Văn thư - Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5

Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			03

20. Thủ tục Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký Hợp tác xã, Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, Giấy chứng nhận đăng ký địa điểm kinh doanh của Hợp tác xã, Liên hiệp Hợp tác xã

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển UBND cấp xã (Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị) xử lý. - Nhận hồ sơ, phân công công chức xử lý.	- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã; - Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,5
Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức xử lý hồ sơ	1
Bước 3	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1
Bước 4	Kiểm tra, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	- Văn thư - Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Giờ hành chính

Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)	03
--	-----------

21. Thủ tục Đăng ký giải thể Hợp tác xã, Liên hiệp Hợp tác xã

21.1. Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Nghị quyết giải thể Hợp tác xã, liên hiệp Hợp tác xã

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển UBND cấp xã (Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị) xử lý. - Nhận hồ sơ, phân công công chức xử lý.	- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã; - Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,5
Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức xử lý hồ sơ	1
Bước 3	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1
Bước 4	Kiểm tra, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	- Văn thư - Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

21.2. Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ đăng ký giải thể

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển UBND cấp xã (Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị) xử lý. - Nhận hồ sơ, phân công công chức xử lý.	- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã; - Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,5
Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức xử lý hồ sơ	3
Bước 3	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1
Bước 4	Kiểm tra, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	- Văn thư - Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			05

22. Thủ tục Thông báo thay đổi nội dung đăng ký Hợp tác xã, liên hiệp Hợp tác xã; thông báo thay đổi nội dung đăng ký đối với Hợp tác xã, Liên hiệp Hợp tác xã bị tách, nhận sáp nhập

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển UBND cấp xã (Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị) xử lý. - Nhận hồ sơ, phân công công chức xử lý.	- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã; - Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,5
Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức xử lý hồ sơ	1
Bước 3	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1
Bước 4	Kiểm tra, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	- Văn thư - Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			03

23. Thủ tục Thông báo về việc thành lập doanh nghiệp của Hợp tác xã, Liên hiệp Hợp tác xã

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển UBND cấp xã (Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị) xử lý. - Nhận hồ sơ, phân công công chức xử lý.	- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã; - Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,5
Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức xử lý hồ sơ	1
Bước 3	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1
Bước 4	Kiểm tra, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	- Văn thư - Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			03

24. Thủ tục Thông báo tạm ngừng kinh doanh/tiếp tục kinh doanh trở lại đối với Hợp tác xã, Liên hiệp Hợp tác xã, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển UBND cấp xã (Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị) xử lý. - Nhận hồ sơ, phân công công chức xử lý.	- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã; - Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,5
Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức xử lý hồ sơ	1
Bước 3	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1
Bước 4	Kiểm tra, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	- Văn thư - Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

25. Thủ tục Chấm dứt hoạt động của chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của HTX, liên hiệp HTX

25.1. Đối với trường hợp chấm dứt hoạt động chi nhánh, Văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh trong nước

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển UBND cấp xã (Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị) xử lý. - Nhận hồ sơ, phân công công chức xử lý.	- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã; - Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,5
Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức xử lý hồ sơ	3
Bước 3	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1
Bước 4	Kiểm tra, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	- Văn thư - Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			05

25.2. Đối với trường hợp chấm dứt hoạt động chi nhánh, Văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh ở nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển UBND cấp xã (Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị) xử lý. - Nhận hồ sơ, phân công công chức xử lý.	- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã; - Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,5
Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức xử lý hồ sơ	1
Bước 3	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1
Bước 4	Kiểm tra, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	- Văn thư - Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			03

26. Thủ tục Cấp đổi giấy chứng nhận đăng ký Hợp tác xã, Liên hiệp Hợp tác xã

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển UBND cấp xã (Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị) xử lý. - Nhận hồ sơ, phân công công chức xử lý.	- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã; - Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,5
Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức xử lý hồ sơ	1
Bước 3	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1
Bước 4	Kiểm tra, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	- Văn thư - Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			03

27. Thủ tục Đăng ký nhu cầu hỗ trợ của Tổ hợp tác, Hợp tác xã, Liên hiệp hợp tác xã

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển UBND cấp xã (Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị) xử lý. - Nhận hồ sơ, phân công công chức xử lý.	- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã; - Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	01
Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức xử lý hồ sơ	06
Bước 3	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	2
Bước 4	Kiểm tra, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	- Văn thư - Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			10